

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

 А.Х. Урманшина



Утверждаю:

Заведующий МДОБУ д/с «Теремок»

И.Ф. Магасумова

**План основных мероприятий на организацию работы по гражданской обороне  
в МДОБУ д/с «Теремок» на 2024 – 2025 г.**

| №<br>п/п                                        | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки           | Ответственные                                    |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия предупредительного характера</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                  |
| 1.                                              | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения ГО и ЧС»                                                                                               | 1 раз в год     | Начальник штаба ГО                               |
| 2.                                              | Приведение в соответствие с требованиями законодательства нормативной базы в области ГО и ЧС                                                                                                                                                                | В течение года  | Начальник штаба ГО                               |
| 3.                                              | Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.                                                                                         | Сентябрь        | Начальник штаба ГО                               |
| 4.                                              | Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС                                                                                                                                                                           | Сентябрь        | Начальник штаба ГО                               |
| 5.                                              | Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи правила пользования ими (приемы и способы остановки кровотечения и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах, ушибах, ожогах, шоке, обмороке.) | Ноябрь          | Начальник санитарного поста-<br>Сафаргалеева С.А |
| 6.                                              | Консультация для сотрудников «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».                                                                                                                                                                    | Декабрь         | Начальник штаба ГО                               |
| 7.                                              | Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.                                                                                                                                  | Ежедневно       | Ответственные лица                               |
| 8.                                              | Инструктаж для работников о порядке сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера.                                                    | 1 раз в квартал | Начальник штаба ГО                               |
| 9.                                              | Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных помещений.                                                                                                                                                                                       | 1 раз в квартал | Начальника штаба по                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                 |                                    | материально-техническому обеспечению Андреевская Н.Ф.                     |
| 10.                                          | Оформление и обновление информационных стендов по ГО, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, оформление уголков безопасности в группах.                                      | В течение года                     | Начальник штаба ГО                                                        |
| 11.                                          | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.                                                                                                              | 2 раза в год                       | Начальник штаба ГО                                                        |
| 12.                                          | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Начальник штаба ГО                                                        |
| 13.                                          | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.                                                             | 2 раза в год                       | Заместители начальника штаба по ГО и ЧС.                                  |
| 14.                                          | Оформление памяток по антитеррористической безопасности.                                                                                                                                        | В течение года                     | Начальника штаба по материально-техническому обеспечению Андреевская Н.Ф. |
| 15.                                          | Проверка пожарной безопасности всех помещений                                                                                                                                                   | Ежемесячно                         | Начальник штаба ГО                                                        |
| 16.                                          | Инструктаж действия работников организации при пожаре.                                                                                                                                          | 1 раз в квартал                    | Начальника штаба по материально-техническому обеспечению Андреевская Н.Ф. |
| 17.                                          | Размещение на сайте ДОУ информации и плана проведения месячника по ГО и ЧС.                                                                                                                     | Сентябрь                           | Члены КЧС                                                                 |
| 18.                                          | Оформление стенда с информацией о телефонах милиции, аварийных служб, выпуск буклетов для сотрудников по антитеррористической безопасности.                                                     | В течение года                     | Члены КЧС                                                                 |
| 19.                                          | Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности.                                                                                                               | В течение года                     | Члены КЧС                                                                 |
| 20.                                          | Проведение практических тренировок по эвакуации детей и персонала дошкольного учреждения по противопожарной защите.                                                                             | Октябрь, Май                       | Начальник штаба ГО.                                                       |
| 21.                                          | Проведение тренировок ГО по сигналу «Угроза террористического акта»                                                                                                                             | В течение года                     | Ответственные по ГО                                                       |
| <b>Мероприятия в период возможной угрозы</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                           |
| 22.                                          | Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников.                                                       | Начальник штаба ГО                 |                                                                           |
| 23.                                          | Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту.                                                                                                                | Начальник штаба ГО                 |                                                                           |



|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                          | информировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий.                                                                                           | Начальник штаба ГО       |
| 25.                                                                                                                                                      | Усилить наблюдение за стоянкой и парковкой машин, не имеющих отношение к учреждению.                                                                                          | Начальник штаба ГО       |
| <b>Мероприятие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство</b>                                                                              |                                                                                                                                                                               |                          |
| 26.                                                                                                                                                      | Передать информацию дежурному администратору.                                                                                                                                 | Начальник штаба ГО       |
| 27.                                                                                                                                                      | Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС.                                                                         | Начальник штаба ГО       |
| 28.                                                                                                                                                      | Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета.                                                                                                                | Начальник штаба ГО       |
| 29.                                                                                                                                                      | Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта(взрыва)» | Начальник штаба ГО       |
| 30.                                                                                                                                                      | Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место.                                                                                | Начальник штаба ГО       |
| 31.                                                                                                                                                      | Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел.                      | Начальник штаба ГО       |
| <b>Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)</b> |                                                                                                                                                                               |                          |
| 32.                                                                                                                                                      | Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями                                                                           | Ответственные по ГО и ЧС |
| 33.                                                                                                                                                      | Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей                                               | Ответственные по ГО и ЧС |
| 34.                                                                                                                                                      | Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города, комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации                              | Ответственные по ГО и ЧС |
| 35.                                                                                                                                                      | Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения                                                     | Ответственные по ГО и ЧС |
| 36.                                                                                                                                                      | При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны                                                                   | Ответственные по ГО и ЧС |
| <b>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах.</b>                                                         |                                                                                                                                                                               |                          |
| 37.                                                                                                                                                      | Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии                                                                                                                 | Ответственные по ГО и ЧС |
| 38.                                                                                                                                                      | Организовать наблюдение за опасным участком, вывод людей из опасной зоны                                                                                                      | Ответственные по ГО и ЧС |
| <b>Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     | передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственные по ГО и ЧС |
| 40. | Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры) | Ответственные по ГО и ЧС |
| 41. | Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта                                                                                                                                                                                                 | Ответственные по ГО и ЧС |
| 42. | Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы                                                                                                                                                                     | Ответственные по ГО и ЧС |